Bogotá D.C., 30 de Octubre de 2025

Doctor (a)
**DANY LUZ OROZCO FRANCO**
**Directora Administrativa y Financiera**

Reciba un cordial saludo doctora Orozco,

Conforme a solicitud de lista de chequeo remitida en el marco del Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional, se procede a expedir la siguiente lista de chequeo:

**LISTA DE CHEQUEO No. 181**

**TIPO DE SOLICITUD: ADICIÓN Y PRORROGA**

**FECHA DE RADICACIÓN: 29/10/2025**

**RADICADO DE LA SOLICITUD: SNR2025IE- 031453-3**

| **PROYECTO:** IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL | | |
|---|---|---|
| **PRODUCTO** | **ACTIVIDAD** | **TOTAL** |
| Servicio de Gestión Documental C-1299-0800-9-10305C1299054-02 | Actualizar los Planes, Procedimientos, políticas y demás lineamientos de los Procesos Archivísticos orientados a la Gestión Electrónica de Documentos. | $ 3.248.160 |
| | Definir el diagrama de los componentes funcionales y Reglas de Negocio del ciclo vital del documento de la SNR, para su posterior sistematización. | $ 5.965.110 |
| **VALOR LCH:** | | **$ 9.213.270** |

**OBJETO DE LA SOLICITUD:** Para la adición y prorroga de los contratos de un (1) Técnicos Administrativos Tipo B y un (1) Profesional Especializado Tipo B, según objeto, será El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

**VERIFICACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO:**

| COMPONENTES | CONTIENE | N/A |
|---|---|---|
| Definición de la necesidad | X | |
| Definición Técnica | X | |
| Obligaciones generales y especificas | | X |
| Análisis del sector económico y de los oferentes | | X |
| Valor estimado del contrato y justificación | X | |
| Matriz de Riesgos | | X |
| Previsto en el Plan Anual de Adquisiciones | X | |
| Apalancamiento Vigencia Futura | | X |

Cordialmente,

**SANTIAGO CAMPO VICTORIA**
**Jefe Oficina Asesora de Planeación**
**Proyectó y Revisó:** Ángelo Guevara Ballesteros – Profesional Especializado Grupo de Planeación Institucional e Inversión